

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.10.2025

г. Петушки

№ 47/3

*Об утверждении Положения
о представительских расходах
и иных расходах на проведение
мероприятий органов местного
самоуправления
Петушинского муниципального
округа Владимирской области*

Рассмотрев обращение администрации Петушинского района, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского муниципального округа Владимирской области

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования Петушинский муниципальный округ Владимирской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Петушинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: VESTNIK-PETRAION.RU, но не ранее 01.01.2026 года.

Председатель Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

Временно исполняющий полномочия
главы Петушинского муниципального округа
Владимирской области

_____ Е.К.ВОЛОДИНА

_____ А.В. КОПЫТОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
от 23.10.2025 № 47/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ И ИНЫХ РАСХОДАХ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок использования средств бюджета Петушинского муниципального округа Владимирской области на расходы, связанные с проведением органами местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области (далее - Петушинский муниципальный округ) заседаний и совещаний (в том числе выездных), окружных и межмуниципальных организационно-методических мероприятий, приемом и обслуживанием представителей органов государственной и муниципальной власти (далее - прием), обеспечением совместных мероприятий с представителями учреждений, организаций, прибывающих с целью установления и поддержания сотрудничества, проведением деловых встреч, заседаний советов и ассоциаций, совещаний, организацией, проведением и участием в мероприятиях, связанных с юбилейными, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также расходы, связанные с ритуальными услугами, иными мероприятиями, определяет состав расходов и их документальное оформление.

Основными целями осуществления таких расходов является:

- обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа с органами государственной власти, органами власти других муниципальных образований, организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами;
- создание положительного имиджа;
- формирование социально-экономических отношений в интересах Петушинского муниципального округа;
- чествование физических и юридических лиц.

1.2. Средства на представительские расходы и иные расходы на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа предусматриваются в бюджете Петушинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Представительские расходы - это расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества независимо от места проведения указанных мероприятий, а также участников сессий, депутатских слушаний, конференций, заседаний, совещаний, круглых столов, семинаров, встреч, проводимых с участием официальных лиц Петушинского муниципального округа, расходы, связанные с ежедневной деятельностью органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа по

приему представителей областных органов государственной власти, представителей муниципальных образований, а также иных приглашенных лиц.

1.4. К представительским расходам относятся расходы по видам на:

- оплату питания (завтрак, обед, ужин или иное аналогичное мероприятие) для представителей делегаций, участвующих в представительском мероприятии, а также расходы на должностных лиц органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа, участвующих в данном мероприятии, также расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемных;
- транспортное обеспечение лиц, участвующих в представительском мероприятии по доставке к месту проведения представительского мероприятия и обратно;
- буфетное обслуживание лиц, участвующих в представительском мероприятии, во время переговоров (встреч, конференций, семинаров, совещаний, заседаний), в том числе расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;
- оплату труда переводчика (при необходимости), не состоящего в штате органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа, по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия.

1.5. К представительским расходам относятся расходы по формам на:

- участие представителей органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений между субъектами, и (или) торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями);
- проведение торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления Петушинского муниципального округа для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, почетных граждан Петушинского муниципального округа, студентов, учащихся школ и других представителей общественности, достигших высоких показателей в своей деятельности, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования;
- проведение торжественных мероприятий, организованных органами местного самоуправления Петушинского муниципального округа и (или) участием представителей органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа в торжественных мероприятиях в связи с профессиональными праздниками и юбилейными, знаменательными датами и прочими праздничными датами;
- участие представителей органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также в связи со смертью заслуженных людей;
- проведение мероприятий, связанных с открытием социально значимых объектов;
- в иных мероприятиях.

1.6. К иным расходам относятся расходы на:

- приобретение цветов, цветочных композиций траурных венков, сувенирной продукции (в том числе с символикой Петушинского муниципального округа), связанное с вручением;
- расходы на культурное обслуживание (адресные папки, грамоты, почетные грамоты, дипломы, благодарности, благодарственные письма, фоторамки, памятные адреса, открытки, ручки и иные канцелярские товары);

- расходы на оформление помещения для проведения торжественного мероприятия;
- иные расходы в случае возникновения необходимости.

1.7. Нормы отдельных видов представительских расходов и иных расходов на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Положению.

1.8. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха и профилактики или лечения заболеваний.

2. Финансирование представительских расходов и иных расходов на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа

2.1. Источником финансирования представительских расходов и иных расходов на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа являются средства бюджета Петушинского муниципального округа, предусмотренные бюджетной сметой муниципального казенного учреждения «Управление по административному и хозяйственному обеспечению» на указанные цели.

Муниципальное казенное учреждение «Управление по административному и хозяйственному обеспечению» выступает заказчиком на осуществление закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд на указанные цели.

2.2. Представительские расходы и иные расходы на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа в течение отчетного (налогового) периода включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4 процента от расходов соответствующего органа местного самоуправления Петушинского муниципального округа на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

2.3. Контроль соблюдения предельных размеров представительских расходов и иных расходов на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа осуществляется органами финансового контроля.

3. Порядок использования и учета средств на представительские расходы и иные расходы на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа

3.1. В целях организации и проведения представительского мероприятия и (или) иного мероприятия органом местного самоуправления Петушинского муниципального округа (далее - мероприятие) издается распоряжение об организации и проведении мероприятия, согласовывающее программу проведения мероприятия с указанием лица, ответственного за организацию мероприятия, и поручение отчетному лицу по составлению сметы и представлению отчетов.

3.2. Лицо, ответственное за организацию мероприятия, составляет и осуществляет согласование программы проведения мероприятия согласно приложению № 2 к Положению с указанием даты, места и сроков проведения мероприятия, а для проведения представительского мероприятия - с указанием количества приглашенных лиц с принимающей стороны и стороны приглашенных.

3.3. На основании согласованной программы проведения мероприятия отчетным лицом составляется смета расходов согласно приложению № 3 к Положению, которая утверждается руководителем органа местного самоуправления Петушинского муниципального округа или уполномоченным им лицом.

Смета расходов составляется в объеме, не превышающем предельных норм расходования средств на отдельные виды представительских расходов и иных расходов на проведение иных мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа.

3.4. После утверждения сметы расходов отчетному лицу в виде аванса могут выдаваться денежные средства в порядке, предусмотренном для выдачи денежных средств.

В случае нецелевого использования полученных средств виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Представительские расходы и иные расходы на проведение мероприятий органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные денежные средства.

3.6. В течение пяти рабочих дней после проведения мероприятия отчетное лицо составляет отчеты согласно приложениям № 4 и № 5 к Положению с приложением к нему первичных документов, отвечающих требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете», в котором отражаются:

- а) цель мероприятия, результаты его проведения;
- б) иные необходимые данные о проведенном мероприятии, а также сумма расходов, выделенных на проведение мероприятия.

К отчету также прилагаются:

- распоряжение;
- согласованная программа проведения мероприятия;
- утвержденная смета расходов;
- утвержденные отчеты;
- авансовый отчет (с приложенными к нему товарными чеками, квитанции, счетами-фактурами и другими необходимыми документами) или иные подтверждающие документы.

3.7. Отчет о произведенных представительских расходах, иных расходах на проведение мероприятия органов местного самоуправления Петушинского муниципального округа представляется руководителю органа местного самоуправления на утверждение или уполномоченному им лицу.

3.8. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

Приобретенные материальные ценности подлежат постановке на бухгалтерский учет и отражаются в бюджетном учете.

3.9. В случае если услуги по обслуживанию мероприятий были предоставлены сторонними организациями, отчетное лицо предоставляет контракт (договор) на оказание данных услуг.

Приложение № 1
к Положению о представительских расходах и иных расходах
на проведение мероприятий органов местного самоуправления
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

**НОРМЫ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ И ИНЫХ РАСХОДОВ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование статьи расхода	Норма расходов
Представительские расходы	
Оплата питания (завтрака, обеда, ужина) или аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (в сутки на одного человека)	
для делегаций, возглавляемых высшими должностными лицами, руководителями органов местного самоуправления или лицами аналогичного ранга	по фактическим расходам, но не более 2500 рублей
для иных делегаций	по фактическим расходам, но не более 2000 рублей
Буфетное обслуживание (фуршет) во время переговоров, иных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и т.д., включая сопровождающих и иных лиц), на одного участника	по фактическим расходам, но не более 450 рублей
Оплата труда переводчика	до 13500 рублей в час
Расходы на обслуживание делегации автомобильным транспортом	производятся по установленным тарифам и предусматриваются в сметах из расчета почасовой оплаты: для легкового автомобиля - не более 12 часов в сутки при численности делегации до 10 человек; для автобуса (исходя из его вместимости) - не более 10 часов в сутки при численности делегации свыше 10 человек
Иные расходы на проведение мероприятий	
приобретение адресных папок, почетных грамот, благодарственных писем, грамот, дипломов, благодарностей, фоторамок, открыток, ручек и иных канцелярских товаров для поздравлений коллективов предприятий, организаций и учреждений, отдельных лиц с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками и иных видов поздравлений и благодарностей	до 500 рублей на одно поздравление

<p>приобретение цветов, цветочных композиций, сувенирной продукции (в том числе с символикой Петушинского муниципального округа) для юридических лиц</p> <p>- в связи с юбилейными, знаменательными датами</p> <p>- в связи с прочими праздничными датами</p> <p>приобретение цветов, цветочных композиций сувенирной продукции (в том числе с символикой Петушинского муниципального округа) для физических лиц</p> <p>- в связи с юбилейными, знаменательными датами</p> <p>- в связи с прочими праздничными датами</p>	<p>до 4000 рублей на одно поздравление</p> <p>до 3000 рублей на одно поздравление</p> <p>до 4000 рублей на одно поздравление</p> <p>до 3000 рублей на одно поздравление</p>
<p>приобретение цветов, траурных венков и иных траурных изделий в связи с участием в траурных мероприятиях</p>	<p>до 7000 рублей на одно мероприятие</p>

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах и иных расходах
на проведение мероприятий органов местного самоуправления
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

ПРОГРАММА
проведения представительских мероприятий (мероприятий) органа местного самоуправления
Петушинского муниципального округа Владимирской области

(наименование мероприятия)

Цель проведения мероприятия (вопросы) _____

Дата проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Ответственное лицо: _____ / _____ /
(должность) (Ф.И.О.)

Приглашенные официальные лица:

(Ф.И.О.)	(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.
Со стороны органа местного самоуправления Петушинского муниципального округа
Владимирской области планируется участие следующих официальных лиц:

(Ф.И.О.)	(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.
Источники финансирования:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время

Подпись отчетного лица

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах и иных расходах
на проведение мероприятий органов местного самоуправления
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
органа местного самоуправления
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
(или уполномоченное им лицо)

СМЕТА
представительских расходов (расходов на проведение мероприятия) органов местного
самоуправления
Петушинского муниципального округа Владимирской области
(наименование мероприятия)

Место проведения

«___»_____ 20__ г.

Приглашенные (официальные) лица в кол-ве _____ чел.

Официальные лица со стороны органа местного самоуправления Петушинского
муниципального округа Владимирской области _____ чел.

Источник финансирования _____, счет

№ п/п	Наименование расходов (состав расходов)	Примерный расчет расходов	Суммы (руб.)
	ИТОГО:	Х	

Подпись отчетного лица

/

/

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о представительских расходах и иных расходах
на проведение мероприятий органов местного самоуправления
Петушинского муниципального округа
Владимирской области

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
органа местного самоуправления
Петушинского муниципального округа
Владимирской области
(или уполномоченное им лицо)

ОТЧЕТ

о проведении представительского мероприятия (мероприятия) органа местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В соответствии с распоряжением от _____ 20__ № ____
проведено представительское мероприятие (мероприятие) органа местного самоуправления Петушинского муниципального округа Владимирской области с

Место проведения мероприятия: _____

Цель проведения мероприятия: _____

Участники:

от принимающей стороны:

от приглашенной стороны:

Согласно утвержденной программе в рамках мероприятия проведено:

Результаты представительского мероприятия <*>

Общая сумма расходов на проведение мероприятия составила _____
рублей (_____).

сумма прописью

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____
листах.

Подпись отчетного лица

_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 <*> только для представительского мероприятия

Приложение № 5
 к Положению о представительских расходах и иных расходах
 на проведение мероприятий органов местного самоуправления
 Петушинского муниципального округа
 Владимирской области

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель
 органа местного самоуправления
 Петушинского муниципального округа
 Владимирской области
 (или уполномоченное им лицо)

ОТЧЕТ
 от « ____ » _____ 20 ____ г.
 о произведенных иных расходах

В целях _____

(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были приобретены _____

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители организации:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

Наименование юридического	Должностное лицо (Ф.И.О.	Наименование материальных	Количество	Сумма
------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------	-------

лица	физлица)	ценностей		

2. Иные цели (указать, какие)

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физлица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Источник финансирования

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись подотчетного лица

/

/

